



مركز لجنة التنمية الإجتماعية بالدمام

جمعية جزيرة دارين الخيرية للخدمات الإجتماعية

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الإجتماعية برقم ٥٩

سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات للجمعيات الأهلية



الرقم :

المشروعات :

التاريخ :

المحتويات :

- ١ - المقدمة
- ٢ - النطاق
- ٣ - الخالفات
- ٤ - الضمادات
- ٥ - إجراء الإبلاغ عن مخالفة
- ٦ - معالجة الإبلاغ
- ٧ - ملحق : نموذج إبلاغ عن مخالفة

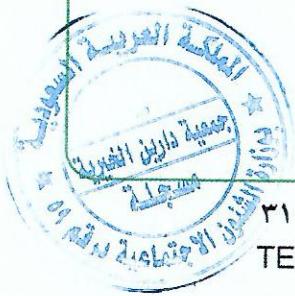
١ - مقدمة :

توجب سياسة واجراءات الإبلاغ عن الخالفات (ويشار إليها فيما بعد ، السياسة) لجمعية دارين الخيرية للخدمات الإجتماعية

(ويشار إليها فيما بعد ، الجمعية) على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وموظفي ومتطوعي الجمعية الالتزام بمعايير عالية من الأخلاق الشخصية أثناء العمل ومارسة واجباتهم ومسؤولياتهم وتضمن هذه السياسة أن يتم الإبلاغ في وقت مبكر عن أي مخالفة أو خطر جدي أو سوء تصرف محتمل قد تتعرض له الجمعية أو أصحاب المصلحة أو المستفيددين ومعالجة ذلك بشكل مناسب كما يجب على كافة من يعمل لصالح الجمعية مراعاة قواعد الصدق والتزاهة أثناء آداء مسؤولياتهم الالتزام بكافة القوانين واللوائح المعمول بها تهدف هذه السياسة إلى تشجيع كل من يعمل لصالح الجمعية للإبلاغ عن أيه مخاطر أو مخالفات وطمأنتهم إلى أن القيام بهذا الأمر آمن ومحظوظ ولا ينطوي على أيه مسؤولية .

٢ - النطاق :

تطبق هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح الجمعية سواء كانوا أعضاء مجلس الإدارة أو مسؤولين تنفيذيين أو موظفين أو متطوعين أو مستشارين بصرف النظر عن مناصبهم في الجمعية وبدون أي إستثناء ويمكن أيضاً لأي من أصحاب المصلحة من مستفيددين وما ينطوي عليهم وغيرهم الإبلاغ عن أيه مخاطر أو مخالفات





الرقم :

المشروعات :

التاريخ :

٣ - الحالات :

تشمل الممارسات الخاطئة أي مخالفات جنائية أو مالية أو إخلال بأي التزامات قانونية أو تشريعية أو متطلبات تنظيمية داخلية أو تلك التي تشكل خطراً على الصحة أو السلامة أو البيئة .

وتشمل الحالات التي يتوجب الإبلاغ عنها على سبيل المثال لا الحصر ما يلي :

السلوك غير القانوني (بما في ذلك الرشوة أو الفساد) أو سوء تصرف .

سوء التصرف المالي (بما في ذلك إدعاء النفقات الكاذبة) (إساءة استخدام الأشياء القيمة) (عمليات غسيل الأموال) (أو دعم لجهات مشبوهة) .

عدم الإفصاح عن حالات تعارض المصالح (مثل استخدام شخص منصبه في الجمعية بتعزيز مصالحه الخاصة أو مصالح الآخرين فوق مصلحة الجمعية) .

إمكانية الإحتيال (بما في ذلك إضاعة أو إخفاء أو إتلاف الوثائق الرسمية) .

الجرائم الجنائية المرتكبة أو التي يتم إرتكابها أو التي يحمل إرتكابها أي كان نوعها .

عدم الالتزام بالسياسات وأنظمة وقواعد الرقابة الداخلية أو تطبيقها بصورة غير صحيحة .

الحصول على منافع أو مكافآت غير مستحقة من جهة خارجية لمنح تلك الجهة معاملة تفضيلية غير مبررة .

الإفصاح عن معلومات سرية بطريقة غير قانونية أو اللتلاعب ببيانات المحاسبة .

تهديد صحة الموظفين وسلامتهم بسوء استخدام الصالحيات أو السلطات القانونية .

مؤامرة الصمت والتستر فيما يتعلق بأي من المسائل المذكورة أعلاه .





الرقم :

المشروعات :

التاريخ :

٤ - الضمانات :

تهدف هذه السياسة إلى إتاحة الفرصة لكل من يعمل لصالح الجمعية للإبلاغ عن المخالفات وضمان عدم تعرضهم للانتقام أو الإيذاء نتيجة لذلك وتتضمن السياسة عدم تعرّض مقدم البلاغ لخطر فقدان وظيفته أو منصبه أو مكانته الإجتماعية في الجمعية ولأي شكل من أشكال العقاب نتيجة قيامه بالإبلاغ عن آية مخالفة شريطة أن يتم الإبلاغ عن المخالفات بحسن نية وأن تتوفر لدى مقدم البلاغ معطيات إشتباه صادقة ومعقولة ولا يهم إذا أتضح بعد ذلك بأنه مخطئ من أجل حماية المصلحة الشخصية للمبلغ فإن هذه السياسة تضمن عدم الكشف عن هوية مقدم البلاغ عند عدم رغبته في ذلك مالم ينص القانون على خلاف ذلك وسيتم بذلك كل جهد ممكن ومناسب لمحافظة على كتمان سرية هوية مقدم البلاغ عن آية مخالفة ولكن في حالات معينة يتوجب بالتعامل مع أي بلاغ أن يتم الكشف عن هوية مقدم البلاغ ومنها على سبيل المثال ضرورة كشف الهوية أمام أي محكمة مختصة كذلك يتوجب على مقدموا البلاغ المحافظة على سرية البلاغ المقدم من قبله وعدم كشفه لأي موظف أو شخص آخر ويجب عليه أيضاً عدم إجراء أي تحقيقات بنفسه حول البلاغ كما تضمن السياسة عدم إيداع مقدم البلاغ بسبب الإبلاغ عن المخالفات وفق هذه السياسة .

٥ - إجراءات الإبلاغ عن مخالفة :

- أ - يفضل الإبلاغ عن المخالفة بصورة مبكرة حتى يسهل إتخاذ الإجراء المناسب في حينه .
- ب - لا يتطلب من مقدم البلاغ إثبات صحة البلاغ إلا أنه يجب أن يكون قادرًا على إثبات أنه قدم البلاغ بحسن نية .
- ج - يتم تقديم البلاغ خطياً وفق المذوج المرفق عن طريق :

العنوان البريدي : جمعية دارين الخيرية للخدمات الاجتماعية ص.ب : ١٢٠١٥ الرمز البريدي : ٣١٩١١

أو البريد الإلكتروني لجمعية دارين الخيرية للخدمات الاجتماعية : dareen.society@gmail.com

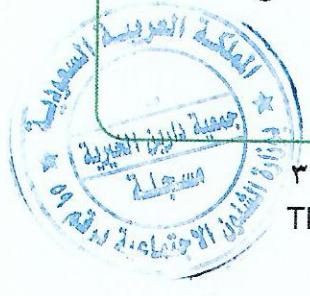
٦ - معالجة البلاغ :

يعتمد الإجراء المتخد بخصوص الإبلاغ عن أي مخالفة وفق هذه السياسة على طبيعة المخالفة ذاتها إذ قد يتطلب ذلك إجراء مراجعة غير رسمية أو تدقيق داخلي أو تحقيق رسمي ويتم إتباع الخطوات التالية في معالجة أي بلاغ .

يقوم سكرتير الجمعية عند إستلام البلاغات بإطلاق رئيس مجلس الإدارة والمدير التنفيذي للجمعية (إذا لم يكن البلاغ موجه ضد الأخير) على مضمون البلاغ خلال أسبوع من إستلامه .

تلفون: ١٣٠٨ - فاكس: ٨٢٣ ٣٩٠٤ - ص. ب ١٢٠١٥ - الرمز البريدي ٣١٩١١

TEL.: 823 1308 - Fax.: 823 3904 - P. O. Box 12015 - PIN CODE 31911





الرقم :

المشروعات :

التاريخ :

يتم إجراء مراجعة أولية لتحديد ما إذا كان يتوجب إجراء تحقيق والشكل الذي يجب أن يتخذه ويمكن حل بعض البلاغات بدون الحاجة لإجراء تحقيق .

يتم تزويد مقدم البلاغ خلال عشرة أيام بإشعار بتسليم البلاغ ورقم هاتف للتواصل .

إذا تبين أن البلاغ غير مبرر فلن يتم إجراء أي تحقيق ويكون هذا القرار نهائياً .

إذا تبين أن البلاغ يستند إلى معطيات معقولة ومبررة يتم إحالة البلاغ إلى لجنة المتابعة بالجمعية للتحقيق وإصدار التوصية

يجب على لجنة المتابعة بالجمعية الإنتهاء من التحقيق في البلاغ وإصدار التوصية خلال عشرة أيام من إحالة البلاغ .

ترفع لجنة المتابعة بالجمعية توصياتها إلى رئيس المجلس للمصادقة والإعتماد .

يتم تحديد الإجراءات التأديبية المترتبة على المخالفة وفق سياسة جمعية دارين للخدمات الاجتماعية وقانون العمل الساري .

تزويد مقدم البلاغ بمعطيات عن التحقيق الذي تم إجراءه ولا يعطى الإجراءات التأديبية في ذلك .

تلتزم الجمعية بالتعامل مع الإبلاغ عن أي مخالفة بطريقة عادلة ومناسبة مع عدم ضمان إنسجامها مع رغبات مقدم البلاغ .





الرقم :

المشروعات :

التاريخ :

ملحق : نموذج إبلاغ عن مخالفة :

معلومات مقدم البلاغ (يمكن عدم تعبئة هذا الجزء إذا لم يرغب مقدم البلاغ بكشف هويته)

	الأسم
	الدور الوظيفي
	الإدارة
	رقم الهاتف
	البريد الإلكتروني
	صندوق البريد

معلومات مرتكب المخالفة

	الأسم
	الدور الوظيفي
	الإدارة
	رقم الهاتف
	البريد الإلكتروني

معلومات الشهود إن وجدوا

	الأسم
	الدور الوظيفي
	الإدارة
	رقم الهاتف
	البريد الإلكتروني

التفاصيل

	طبيعة ونوع المخالفة
	تاريخ إرتكاب المخالفة والعلم بها
	مكان حدوث المخالفة
	بيانات ومستندات تثبت إرتكاب المخالفة
	أسماء أشخاص أشتراكوا بالمخالفة
	آية معلومات وتفاصيل أخرى
التوقيع :	تاريخ تقديم البلاغ :





الرقم :
المشروعات :
التاريخ :

التوقيع	الوظيفة	الأسم
	رئيس مجلس الإدارة	سامي محمد صالح العميري
	نائب الرئيس	عيسى أحمد خليفة السادة
	أمين الصندوق	عيسى عبدالرحمن عيسى الحمدان
	الأمين العام	محمد مبارك أحمد الخالدي
	عضو	علي يوسف حمد الدوادي
	عضو	أحمد عبدالله أحمد الهارون
	عضو	فيصل راضي جاسم الخالدي
	المدير التنفيذي للجمعية	إبراهيم سالم محمد الهاجري
	كاتب إداري	خالد عبدالله راشد العسرك
	كاتب إداري	عرفان سلطان محمد البنعلي
	سائق	أحمد مبارك أحمد الدلهان
	سائق	علي عبدالله نامي الخالدي
	سائق	أنعم الحق إدريس علی
	عامل لمكتب الجمعية	تيكا بهادر غروتن

